**REGULAMIN PROJEKTU DOTACYJNEGO**

**„NGO dla Szczecina, Szczecin dla NGO”**

**DEFINICJE:**

**Projekt dotacyjny** „**NGO dla Szczecina, Szczecin dla NGO”** - to cykl działań realizowany przez Gminę Miasto Szczecin mający na celu podejmowanie inicjatyw społecznych
w dobie zagrożenia koronawirusem, w dążeniu do przeciwdziałania negatywnym skutkom wywołanym pandemią, po ustaniu sytuacji kryzysowej.

W ramach projektu przewidziano wsparcie finansowe dla organizacji pozarządowych realizujących przedsięwzięcia spójne z jego celami.

1. **CEL PROJEKTU**

Celem projektu jest pomoc i wsparcie mieszkańców Szczecina, lokalnych społeczności
w zmaganiach z konsekwencjami epidemii, poprzez dofinansowanie lub finansowanie inicjatyw organizacji pozarządowych o różnym charakterze m.in. społecznym, poprawy bezpieczeństwa, edukacyjnym, kulturalnym, ekologicznym, sportowym.

Dodatkowo, projekt w swoim założeniu powinien budować i wzmacniać tożsamość lokalną, propagować dzielenie się pomocą, doświadczeniami, wiedzą, dobrymi praktykami oraz inspirować do działania, integrować poszczególne grupy mieszkańców miasta.

**2. TRYB NABORU WNIOSKÓW I UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY**

Projekt skierowany jest do organizacji pozarządowych - zgodnie z art. 19a **ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020, z 2020 r. poz. 284).

Gmina Miasto Szczecin może zlecić, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego
z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznać dotację na realizację zadania
w trybie tzw. małej dotacji zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Nr 545/19 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**3. RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ**

Zakłada się możliwość wsparcia finansowego inicjatyw o zasięgu lokalnym, skierowanych do mieszkańców Gminy Miasto Szczecin. Zadania mają odpowiadać aktualnym potrzebom mieszkańców w obliczu pandemii i niwelować jej negatywne skutki w przyszłości, w różnych obszarach życia społecznego.

Finansowane lub dofinansowane mogą zostać zarówno projekty, których ostatecznym efektem będą produkty jak i usługi.

**4. TERMIN NABORU OFERT**

Nabór ofert: od 15 kwietnia 2020 r.

Ofertę należy:

- wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin/ ul. Rydla 39-40, 70-783 Szczecin

lub

- wrzucić do specjalnie przygotowanych urn, które znajdują się:

* + przy wejściu do prawego skrzydła Urzędu Miasta na Pl. Armii Krajowej 1,
	+ przy wejściu do Filii Urzędu Miasta na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39-40

lub

- złożyć za pośrednictwem e-puap.

Urny będą dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. Oferty należy wrzucać do urny w zaklejonych kopertach, które będą dostępne na stojakach obok.  Prosimy opatrzyć kopertę z dopiskiem *„****NGO dla Szczecina, Szczecin dla NGO”*** *- Biuro Dialogu Obywatelskiego.*

Oferty będą rozpatrywane według kolejności wpływu, do czasu wyczerpania puli środków.

**5. BUDŻET i TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

Budżet na zgłoszone projekty wynosi 100 000 zł.

Maksymalna kwota na realizację tematycznego zadania publicznego w formie małej dotacji wynosi 10 000 zł, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni. O tym, czy jest to zadanie o powierzenie, (czyli finansowanie projektu), czy też wsparcie (dofinansowanie), decyduje organizacja pozarządowa.

**6. OCENA WNIOSKÓW**

a) Pierwszy etap: ocena formalna wniosku.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

* ofertę, która nie spełnia kryterium określonego w art. 19a ust.1 pkt 1 i 2 Ustawy *(projekt o charakterze regionalnym, realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni, kwota wnioskowana nie może przekroczyć 10 000 zł);*
* ofertę, która nie spełnia kryterium określonego w art. 19a ust. 6 Ustawy *(łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł)*;
* ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu;
* ofertę, która nie spełnia kryterium wskazanego w ust.5 (*nie później niż 21 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego);*
* ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwą ewidencją lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność
z oryginałem;
* ofertę podpisaną w sposób uniemożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska, pełnionej funkcji osób, które ją podpisały;
* ofertę wypełnioną w sposób nieczytelny;
* ofertę wypełnioną niekompletnie, przez co rozumie się brak wypełnienia wszystkich wymaganych pól. W przypadku gdy zapis nie dotyczy Organizacji, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „ - ”.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

b) Drugi etap: ocena merytoryczna.

Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Szczecinw oparciu o Kartę obiegową, dokonuje oceny celowości zlecenia realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym i proponuje kwotę dotacji, rekomendując ofertę do decyzji Prezydentowi.

Program nie przewiduje trybu odwoławczego.

**7. ZAŁĄCZNIKI**

7.1 „Zasady współpracy” – załącznik do Zarządzenia Prezydenta 545/19 <http://bip.um.szczecin.pl/chapter_131182.asp?soid=E0BA53B5E4A64D0EAC55B262642FAE9B>

7.2 Procedura i wzory dokumentów – realizacja zadania publicznego – Mała Dotacja <http://eurzad.szczecin.pl/chapter_51063.asp?soid=2BF696D9515043CD8CC736F0AD13DC6A>

 7.3 Przykładowy wzór wypełnienia oferty <http://bip.um.szczecin.pl/chapter_11151.asp>

7.4 Przykładowy wzór wypełnienia sprawozdania z realizacji zadania

<https://eurzad.szczecin.pl/chapter_51199.asp?soid=DD83D92970324A1E8EB55CC494CB88C8>